



Implementeringsopgaven

Integration SF1590_B - ØiR - Debitor

Delintegration	Version
SF1590_B_01	4
SF1590_B_02	3
SF1590_B_03	1
SF1590_B_04	1

Intern Dokumentreference 3.0

Fælleskommunal infrastruktur

Versionskontekst

Dokumentet har versionshistorik, da dokumentet kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationernes versionsnummer. Dokumentets versionsnummer, Dokumentversion, består af en hovedversion og en underversion. Den version fremgår af dokumentets forside og versionshistoriktabellen nedenfor.

Versionshistorik

Doku-ment-version	Dato	Ini-tia-ler	Kommentarer
1.0	21-03-2019	KDI	Implementeringsopgaverne er en videreførelse af beskrivelsen i version 2.11.1 af Integrationsbeskrivelsen for SF1590_B - ØiR - Afsend debitorregistrering til ØiR (Debitor). De enkelte opgaver har fået nye numre. Der er introduceret forudsætningsopgaver, som er angivet med et TFxxx i forbindelse med 2.11.
2.0	20-07-2020	KDI	Dokumentet er tilrettet i forhold til den nye struktur af debitorintegrationen version 3.9. Der er oprettet en ny gruppering af opgaver i forhold til tidligere dokument vedr. implementeringsopgave.
3.0	21-10-2025	FKI	Dokumentet er ajourført ift. automatisk oprettelse af ruter baseret på serviceaftaler.

Læsevejledning

Dette dokument beskriver implementeringsopgaverne for alle de parter, der er involveret i et implementeringsforløb af debitorintegrationen (SF1590_B). Denne integration består reelt af tre integrationer: SF1590_B_01 Afsend debitorregistrering, SF1590_B_02 Afsend debitorforespørgsel og SF1590_B_03 Afsend debitorindbetaling. Dette dokument dækker implementeringsopgaver for alle de tre debitorintegrationer.

Dokumentet er delt op i forhold til de enkelte parter, men der er en afhængighed i opgavernes rækkefølge, og dermed også afhængighed mellem de enkelte parter. Fx skal en serviceaftale være oprettet, før en kommune kan godkende denne. Oprettelsen skal ske af den forvaltningsansvarlige, som typisk er en leverandør, mens godkendelsen sker af kommunens underskriftsberettigede.

Anbefalingen er derfor, at hver part sætter sig grundigt ind i egne opgaver, og i den forbindelse orienterer sig om, hvilken afhængighed, der er til andre parter. Ligesom det er vigtigt at allokere den person, som skal være ansvarlig for implementeringen, planlægning og koordinering af forløbet.

For at få et overblik over opgavernes afhængighed, vil det derfor være fornuftigt at lave en decideret implementeringsplan.

Dokumentet er struktureret i grupper i forhold til modtager og opgavetype. Hver gruppe består af en antal opgaver:

- Opgaver, der kun skal udføres én gang for hver kommune (forudsætningsopgaver)
- Opgaver, der kun skal udføres den første gang et debitorsystem tager integrationen i brug (forudsætningsopgaver)
- Opgaver, der skal gentages for hvert fagsystem, der kobler sig på debitorintegrationen

Der er opgaver, som kræver en koordinering mellem (anvendere af) debitorsystem og fagsystem, og som derfor er identiske for debitor- og fagsystem.

Valget og sammensætning af opgaver vil afhænge af, hvilken situation implementeringsforløbet indgår i.

Opgaverne er opdelt i Tilslutningsforudsætninger og tilslutningsopgaver.

Numrene 0 - 99 dækker opgaver vedrørende myndighedens infrastruktur, numrene 100 - 199 er opgaver relateret til fagsystemet, mens numre mellem 200 - 299 skal udføres af opkrævningsfunktionen (anvendere af debitorsystemet) eller den forvaltningsansvarlige for systemet. Nummereringen er fortløbende for dokumentet. Det betyder, at der skelnes mellem følgende typer af opgaver, og disse vil være navngivet med nedenstående to forbogstaver.

	Myndighedsopgaver 0 – 99	Fagsystemsopgaver 100 - 199	Debitorsystem 200 - 299
Tilslutningsforudsætninger	FM Forudsætning myndighedens infra- struktur	FF Forudsætning fagsystem	FD Forudsætning debitorsystem
Tilslutningsopgave	TM Tilslutning myndighe- dens infrastruktur	TF Tilslutning fagsystem	TD Tilslutning Debitorsystem

Som supplement til dette dokument, er der udarbejdet et procesdiagram, som kan være med til at tydeliggøre ansvarsplacering, sammenhæng og afhængigheder mellem opgaver. Dette diagram findes som bilag i dette dokument, samt i [Bilag] i dokumentationspakken til integrationerne.

Referencer

Ref	Titel	Kommentarer
[Roller]	KOMBIT's Rollegalleri	Findes her: https://kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Videnscenter/KOMBIT%20rollegalleri%20version%201.1.pdf
[Bilag]	SF1590_B_01 Bilag 20ååmmdd.zip SF1590_B_02 Bilag 20ååmmdd.zip SF1590_B_03 Bilag 20ååmmdd.zip	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende part til servicen. Er placeret i dokumentationspakkens Bilag zip-fil. Pakken downloades fra integrationens produktside i Digitaliseringskataloget [Digitaliseringskatalog]. https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b01 https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b02 https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b03
[Betingelser]	Tekniske betingelser	Digitaliseringskatalogets informationsside om de generelle tekniske betingelser for at anvende infrastrukturen kan findes her: http://docs.kombit.dk/tekniske-betingelser
[Adgangsstyring]	Adgangsstyring	Digitaliseringskatalogets informationsside om den samlede adgangsstyringsløsning i den fælleskommunale rammearkitektur kan findes her: http://docs.kombit.dk/loesning/adgangsstyring/betingelse
[SFTP]	SFTP	Digitaliseringskatalogets informationsside om SFTP-komponenten samler relevante oplysninger om SFTP-komponenten inklusiv SFTP-vejledning til it-leverandører.: http://docs.kombit.dk/komponent/sftp/betingelse
[ADM]	Fælleskommunalt Administrationsmodul	https://www.serviceplatformen.dk/administration/
[KLA]	Fælleskommunalt Klassifikationssystem	https://klassifikation.stoettesystemerne.dk/sts-rest-klassifikation/#/klassifikation-list

Ref	Titel	Kommentarer
[Digitaliseringskataloget]	Digitaliseringskataloget.dk	Indeholder de generelle vilkår for anvendelse af snitflader/integrationer. www.digitaliseringskataloget.dk
[BK]	Beskedfordeling	Digitaliseringskatalogets informationsside om de generelle tekniske betingelser herunder beskedfordeling kan findes her: http://docs.kombit.dk/tekniske-betingelser
[SF7002]	Integrationen Overfør sortiment	https://docs.kombit.dk/integration/sf7002/2.0/pakke
[SF1461]	Integrationen Modtag Beskeder via Beskedfordeler	https://docs.kombit.dk/integration/sf1561/2.0/pakke
[SF1462]	Integrationen Afsend Beskeder via Beskedfordeler	https://docs.kombit.dk/integration/sf1562/2.0/pakke

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	8
1.1	Forudsætninger for produktionssætning	8
1.2	Anvendte roller og begreber	8
2	Implementeringsopgaver opdelt på de involverede parter.....	11
2.1	Opgaver som kun skal udføres én gang pr. kommune	11
2.2	Klargøring	12
2.3	Opgaver som skal gennemføres for hvert fagsystem	21
3	Bilag 1: Diagram over implementeringsopgaverne.....	46

1 Introduktion

1.1 Forudsætninger for produktionssætning

For at en tilslutningspart kan anvende integrationen, er der en række vilkår og betingelser, som skal være opfyldt. Ved tilslutningspart skal forstås dataanvender, dataafgiver, serviceanvendersystem, serviceudbydersystem osv. Vilkår og betingelser er opdelt i generelle vilkår og tekniske betingelser, som gælder på tværs af KOMBITs snitflader, og specifikke vilkår og betingelser for tilslutning til den enkelte snitflade.

1.2 Anvendte roller og begreber

ItSysteminstans	Den fysiske instans af et it-system i et givent driftsmiljø. Fx kan et fagsystem eksisterer både i et test- og produktionsmiljø. Her vil der være tale om to ItSysteminstanser. En ItSysteminstans kan omfatte data fra en eller flere myndigheder.
Anvendersystem	Den ItSysteminstans, som kalder en service udstillet af Serviceplatformen. Fx et fagsystem
Serviceudbyder	Den ItSysteminstans, som udstiller en service, som Serviceplatformen kalder på vegne af et Anwendersystem. Fx et debtorsystem Alias: Kildesystem
SFTP-Service	Fil-forsendelses service, som er en del af Serviceplatformen. En fil-forsendelse sker mellem en AfsenderItSysteminstans og ModtagerItSysteminstans. Begge disse ItSystemInstanser er Anwendersystemer, da de benytter Serviceplatformens SFTP-service til hhv. at aflevere og afhente filer.
Myndighed	Den juridisk ansvarlig part for en dataudveksling. Myndighed kan her være kommunen, Udbetaling Danmark (UDK) eller anden juridisk part.
Systemejer	Medarbejder hos myndigheden, som varetager det overordnede ansvar for et system, fx et fagsystem. Se [Roller] Systemejer er her også ansvarlig for de aftaleforhold, som gælder brugen af it-systemet herunder integrationer.

	Hvert system har en systemejer, dvs. der vil være en systemejer for hhv. fagsystem og debitorsystem. Samme medarbejder kan varetage begge ejerskab.
Systemansvarlig	Medarbejder hos myndigheden, som har det daglige operationelle og forretningsmæssige ansvar for brugen af et system, fx et fagsystem. Se [Roller] Hvert system har en systemansvarlig, dvs. der vil være en systemansvarlig for hhv. fagsystem og debitorsystem. Samme person kan varetage begge ansvar.
Systemadministrator	Medarbejder hos myndigheden, som har opgaven med at opsætte og vedligeholde konfigurationer mv. i et system, fx et fagsystem. Se [Roller] Et system kan have flere systemadministratorer, som er specialiserede ifht. forskellige funktionsområder, fx: Mapning af kontoplan, fejlhåndtering mv. Hvert system har mindst en systemadministrator, dvs. der vil være en systemadministrator for hhv. fagsystem og debitorsystem. Samme medarbejder kan varetage flere opgaver.
Underskriftberettigede	Medarbejder hos myndigheden som er bemyndiget til at godkende serviceaftaler. Se [Roller] Der kan være tale om en eller flere medarbejdere, fx en medarbejder per funktionsområde.
Forvaltningsansvarlig	Den juridiske part, som er databehandler for en ItSysteminstans, dvs. forestår den daglige overvågning og tekniske afvikling af systemet. Myndigheden kan have valgt enten af varetage Databehandleropgaven selv eller lade en leverandør om opgaven. Varetager myndigheden selv opgaven, så er betegnelse jf. [Roller] Leverandøradministrator.
Infrastrukturansvarlig	Medarbejder hos myndigheden, som er bemyndiget til at foretage opsætning i – samt bestille ydelser til den fælleskommunale infrastruktur til myndigheden.

I den enkelte kommune kan ovennævnte roller være samlet på forskellig vis hos en eller flere medarbejdere. I forbindelse med de fælleskommunale projekter kan en rolles opgaver helt eller delvis varetages af projektet i KOMBIT.

Når en implementering planlægges, så er det afgørende, at rolle- og ansvarsfordeling præciseres.

2 Implementeringsopgaver opdelt på de involverede parter

2.1 Opgaver som kun skal udføres én gang pr. kommune

Målgruppe: Infrastruktur systemejer (infrastruktur systemansvarlig)

Disse opgaver skal kun udføres en gang pr. myndighed og går på tværs af fagsystemet, økonomisystem og integrationer. Hvis en myndighed allerede har taget en ØiR-integration i brug og har udført opgaven, skal denne ikke gentages for efterfølgende fagsystemer eller integrationer.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
FM01		Myndigheden skal have adgang til den fælles kommunale infrastruktur, Administrationsmodulet I Fælleskommunal Administration [ADM] kan myndigheden administrere sine aftaler og adgangsgivende jobfunktionsroller.	- Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Infrastruktursystem-ejer	Infrastruktursystem-ansvarlig		Fælleskommunal Administration understøtter hele livscyklussen for et it-system fra tilslutning, over dagligt vedligehold til opsigelse af aftaler. [Digitaliseringskataloget]
FM02		Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget – Debtorsystems leverandør Leverandøren skal i [Digitaliseringskataloget] bestille de ønskede serviceydelser.	[Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlige for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlige for debtorsystemet		Fx registrering af web service, som udføres af Serviceplatform

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
FM03	Optionelt	Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget – Fagsystems leverandør Leverandøren skal i [Digitaliseringskataloget] bestille de ønskede serviceydelser.		Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet		Fx registrering af web service, som udføres af Serviceplatform
FM04		Myndighedens adgang til det fælleskommunale klassifikationssystem [KLA] Myndigheden skal oprette abonnementer, så sortimenter kan distribueres via Serviceplatformens SFTP-service.	Fælleskommunalt Klassifikationssystem [KLA]	Infrastruktursystem-ejer	Infrastruktursystem-ansvarlig	FM01	Sortiment er en del af Fælleskommunalt Klassifikationssystem [KLA]

2.2 Klargøring

2.2.1 Opgaver første gang et fagsystem tager en af ØiR-integrationerne i brug

Målgruppe: Fagsystem

Disse opgaver skal udføres af et fagsystem, som ønsker at benytte en ØiR-integration. Opgaverne forudsætter, at opgaverne i afsnit 2.1 er gennemført. Disse opgaver skal kun udføres én gang for fagsystemet, som vil benytte debitorintegrationen. Dette er ikke kommunespecifikke opgaver.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FF100		Opret fagsystemet i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM] ItSysteminstansen af fagsystemet skal oprettes som anvendelsesystem i [ADM] (opret it-system).	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet		
TF100		Opret fagsystemet som SFTP-bruger Fagsystemet skal i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM] angive, at man vil benytte SFTP med filudvekslingstype "Simpel filtransport", samt oprettet sin SSH-bruger med nøgle.	[ADM] Menupunktet: It-system Faneblad: Anvender-system	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF121-A	Kun relevant, hvis fagsystemet ønsker at abonnere på sit sortiment. [SFTP]
TF101		Verificer eller bestil overvågning af fagsystemets SFTP-indmappe – Sortiment Fagsystemet skal bestille overvågning af sin rettidige afhentning hos Serviceplatformens HelpDesk. Der er tale om overvågning af afhentning af fagsystemets Sortiment. Dette placeres i fagsystemet indmappe på Serviceplatformen.	Forudfyldt skabelon, er indeholdt i [bilag], SF7002 integrationsbeskrivelsens bilag. https://digitaliseringskataloget.dk/sortiment-adgang-og-udvikling Sendes til Serviceplatformen HelpDesk.	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF121-A	Kun relevant, hvis fagsystemet ønsker at abonnere på sit sortiment. InfRef=SortimentOverfør_2

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF12 2		Registrer webservice i [ADM] Fagsystemet skal registrere (oprette) den webservices, som fagsystemet udstiller, dette skal ske i [ADM]. SF1590_B_01: Afsend DebitorRegistrering DækningAfskrivningRegistreringAfsend	Fælleskommunale Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet		Anvendende myndighed er her den/de dataansvarlige myndigheder for tilsluttede debitorsystemer. Oprettelsen er en forudsætning for, at der kan tegnes serviceaftale.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF123		Registrer fagsystemets webservice på Serviceplatformen - Bestil webserviceydelse i ydelseskataloget Fagsystemet skal registrer (oprette) webservices på serviceplatformen, før den kan tages i brug. SF1590_B_01: Afsend DebitorRegistrering: DækningAfskrivningRegistreringAfsend SF1590_B_03: Afsend DebitorIndbetaling IndbetalingTilbageførOrdreAfsend SF1590_B_04: Afsend Debitorkontoanmodning: DebitorkontoAnmodningSvarAfsend Servicen skal være sat i drift og funktionsduelig på den it-systeminstans, som udgør serviceudbydersystemet.	Ydelse i [Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	TF122	https://digitaliseringskataloget.dk/oprettelse-af-serviceudbyders-webservice Oprettelsen er en forudsætning for, at der kan tegnes serviceaftale.

2.2.2 Opgaver første gang et debtorsystemet tager en ØiR- integration i brug (klargøring)

Målgruppe: Debtorsystemet

Disse opgaver skal være udført, før det første fagsystem kan benytte integrationen, og anvende denne op imod debtorsystemet. Disse opgaver skal kun udføres en gang - og initialt af debtorsystemet.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FD200		Opret Debtorsystemet i [ADM] It-systeminstansen af debtorsystemet skal være oprettet som både modtagersystem og serviceudbydersystem i [ADM].	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet		
FD201		Lav aftale om at benytte debtorsystemets service til at modtage debitorregistrering Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debtorsystemets services til at modtage debitorregistrering, afsende forretningskvittering og modtage sortiment, samt evt. klassifikation.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debtorsystemet Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem

FD2 02		Registrer debtorsystemets webservice Webservicen EP_DS1 skal oprettes som et end-point til debtorsystemet i ADM. Der skal her angives, hvilke myndigheder, som må anvende denne service. Nedenfor er en liste over integrationernes services: SF1590_B_01 Afsend DebitorRegistrering: - DebitorRegistreringAfsend SF1590_B_02 Afsend DebitorForespørgsel: - DebitorForespørgselAfsend SF1590_B_03 Afsend DebitorIndbetaling: - DebitorIndbetalingAfsend SF1590_B_04 Afsend DebitorkontoAnmodning: - DebitorkontoAnmodningAfsend	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet		Anvendende myndighed er her den/de dataansvarlige myndigheder for tilsluttede fagsystemer.
-----------	--	--	--	--	--	--	--

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FD203		Registere debtorsystemets webservice på Serviceplatformen - Bestil webserviceydelse i ydelseskataloget Webservicen skal have registreret sit fysiske endpoint, sikkerhedsmodel (Token/AuthorityContext), samt systemcertifikat på Serviceplatformen. Nedenfor er en liste over integrationernes services: SF1590_B_01 Afsend DebitorRegistrering: - DebitorRegistreringAfsend SF1590_B_02 Afsend DebitorForespørgsel: - DebitorForespørgselAfsend SF1590_B_03 Afsend DebitorIndbetaling; - DebitorindbetalingAfsend SF1590_B_04 Afsend DebitorkontoAnmodning: - DebitorkontoAnmodningAfsend	Ydelse i [Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	FD202	Reference til det entity-id, som er dannet via webservice registreringen [Digitaliseringskataloget] https://digitaliseringskataloget.dk/oprettelse-af-serviceudbyders-webservice Registreringen af webservice på Serviceplatformen forudsætter at Registrer debtorsystemets webservice er gennemført.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Fælles tilslutningsopgaver							
TD2 00		Etablerer arbejdsgange for den forretningsmæssige brug af integrationen På foranledning af den systemansvarlige for fagsystemet aftales fælles arbejdsgange: - Aftal opgaver i forbindelse med konvertering, hvis relevant, fx ansvarsplacering for debitorkontoen ved systemskift - Placere opgaven mht. opsætning af mapning af sortiment (i omsætningstabel) - Ansvarsplacering og proces for ajourføring af mapning ved ændringer eller supplering af sortiment - Etablering af processer for dialog med brugere af fagsystem(er). - Aftale processer, kommunikation og ansvar for fejlhåndtering Aftale processer for håndtering af advarsel og informationsbeskeder i forbindelse med transaktioner	•	Systemejer for debitor-systemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	TF-116	Denne opgave er knyttet til den identiske opgave for hvert fagsystem jf. afsnit 2.3.1

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 01		Registrer debitorsystem som SFTP-bruger Debitorsystemet skal i [ADM] angive, at man vil benytte SFTP med filudvekslingstype "Simpel filtransport", samt have oprettet sin SSH-bruger med nøgle.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		Dette anvendes til distribution af Sortiment
Sortiment							
TD2 02		Opret serviceaftale til at modtage sortimenter. Der oprettes en FilHent serviceaftale på vegne af myndigheden.	Ydelse [Digitaliseringskataloget]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TD201	Der anvendes eksplicit rutning (eksplicit rutning indikerer, at modtagersystem og modtager er kendt). InfRef= SortimentOverfør_1 [SF7002]

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 03		Verificer eller bestil overvågning af debitorsystemet SFTP-indmappe – Sortiment Debitorsystemet skal hos Serviceplatformens HelpDesk bestille overvågning af sin rettidige afhentning af fagsystemets sortiment, som placeres i debitorsystemets SFTP-Indmappe på Serviceplatformen.	Forudfyldt skabelon, er indeholdt i [bilag], SF7002 idokumentationspakkens bilag. Sendes til Serviceplatformen HelpDesk.	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TD202	InfRef=SF7002 Overvågning skal kun laves en gang for debitorsystemet, ikke pr. fagsystem/sortiment Ydelse [SF7002]

2.3 Opgaver som skal gennemføres for hvert fagsystem

2.3.1 Opgaver målrettet fagsystemet - for hvert fagsystem, som tager en debitorintegrationerne i brug

Gælder for : SF1590_B_01, SF1590_B_02, SF1590_B_03, SF1590_B_04

Målgruppe: Fagsystemet

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FF101		Registrer aftale om at benytte fagsystemets service til at afsende debitorregistreringer Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte fagsystemets services til at afsende debitorregistreringer, modtage forretningskvittering samt evt. til at modtage sortiment.	Aftaledokument	Systemejer for fagsystemet	Systemejer for fagsystemet	TD209	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til fagsystemet. Denne opgave hænger sammen med FD201
FF102	Betinget	Opret dataudvekslingsaftale mellem myndigheder Såfremt systemejer for fagsystemet og debitorsystemet ikke er samme myndighed, skal der indgås en dataudvekslingsaftale mellem parterne med formål og omfang af dataudvekslingen.	Aftaledokument	Systemejer for fagsystemet	Systemejer for fagsystemet	TD208	Bemærk, at en tilsvarende opgave også forekommer, som opgave for debitorsystemet.
1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF103		Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystemer, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF104		Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF103	
TF105		Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens. Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend EP_SP1 til fagsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF106		Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend EP_SP1)	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF105	Skal udføres for hver kommune
TF124	Option	Opret Serviceaftale for beskedtypen DebitorkontoStatusSkift Hvis beskedservicen DebitorkontoStatusSkift anvendes, kan fagsystemet modtage besked (via beskedfordeleren), og der skal oprettes en serviceaftale.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Underskriftsberettiget	TD223	[SF1461]. Se [Digitaliseringskataloget] Kun relevant, når beskedservicen DebitorkontoStatusSkift anvendes.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF125		Godkend serviceaftale for beskedtypen Debitor-kontoStatusSkift Myndigheden skal godkende fagsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til modtagelse eller afhentning af publicerede "Debitor-kontoStatusSkift" beskeder fra Debtorsystemet.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskrift-berettigede for fagsystemet	TF124	Kun relevant, når beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes.
TF126	Option	Bestil abonnement på beskedtype Debitor-kontoStatusSkift, Beskedfordeler For at modtage de rigtige beskeder, skal der oprettes/justeres et abonnement på beskedtypen for fagsystemet. Dette kaldes at lave et "abonnementudtryk", som definerer de parametre, der ønskes beskeder på. Forudsætter en godkendt serviceaftale	Fælleskommunal Beskedfordeler	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF125	Jf. Informationssiden for Fælleskommunal Beskedfordeler [BK] https://digitaliseringskataloget.dk/tekniske_betingelser/beskedfordeling Kun relevant, når beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes.
SF1590_B_02: DebitorForespøgselAfsend							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF107		Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystemer, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF108		Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF107	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF109		Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens. Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend EP_SP1 til fagsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune
TF110		Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend EP_SP1)	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF109	Skal udføres for hver kommune
SF1590_B_03: DebitorIndbetalingAfsend							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF111		Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: DebitorIndbetalingAfsend Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystemer, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF112		Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF111	
TF113		Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens. Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_03 DebitorindbetalingAfsend EP_SP1.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF114		Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_03 DebitorindbetalingAfsend EP_SP1)	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF113	Skal udføres for hver kommune
TF127	Option	Opret Serviceaftale for beskedtypen FordringTilIndbetaling Hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes, kan fagsystemet modtage besked (via beskedfordeleren), og der skal oprettes en serviceaftale.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TD25	[SF1461] Se [Digitaliseringskataloget] Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.
TF128		Godkend serviceaftale for beskedtypen FordringTilIndbetaling Myndigheden skal godkende fagsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til modtagelse eller afhentning af publicerede "FordringTilIndbetaling" beskeder fra Debtorsystemet.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF127	Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF129	Option	Bestil abonnement på beskedtype FordringTilIndbetaling, Beskedfordeler For at modtage de rigtige beskeder, skal der oprettes/justeres et abonnement på beskedtypen for fagsystemet. Dette kaldes at lave et "abonnementudtryk", som definerer de parametre, der ønskes beskeder på. Forudsætter en godkendt serviceaftale	Fælleskommunal Beskedfordeler	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF128	Jf. Informationssiden for Fælleskommunal Beskedfordeler https://digitaliseringskataloget.dk/tekniske_betingelser/beskedfordeling Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.
SF1590_B_04: Afsend Debitor KontoAnmodning							
TF115		Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: Debitor KontoAnmodningAfsend Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystem, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF116		Godkend Serviceaftale for Debtorsystem web-service Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen DebitorkontoAnmodningAfsend.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF115	
TF117		Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af web-service Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens. Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_04 DebitorkontoAnmodningAfsend EP_SP1	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF130		Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_04 DebitorkontoAnmodningAfsend EP_SP1)	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF117	Skal udføres for hver kommune
Fælles for alle fire integrationer							
TF115		Informer debitorfunktionen om kommende leverance af debitorregistrering I den enkelte myndighed skal fagsystemet informere systemejer af debitorsystemet, om den forestående udveksling af debitorregistreringer fra fagsystemet, herunder om det forretningsmæssige indhold af fagsystemets sortiment.		Systemejer for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TD200	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF116		Etablering af arbejdsgange for den forretningsmæssige brug af integrationen Den enkelte myndighed skal aftales fælles arbejdsgange mellem med systemejer af debitorsystemet og fagsystem: Der er nogle opgaver ved ibrugtagning og andre ved den efterfølgende drift. • Aftal opgaver i forbindelse med konvertering, hvis relevant (ansvarsplacering for debitorkontoen ved systemskift) • Placere opgaven mht. opsætning af systemparametre i fagsystemet • Etablering af processer for dialog med brugere af fagsystem(er). • Aftale processer, kommunikation og ansvar for fejlhåndtering • Aftale processer for advarsel og informationsbeskeder i forbindelse med transaktioner • Aftale processer for ajourføring af det fælles sortiment samt evt. ved supplering af myndighedsspecifikke supplementer.	Checkliste over emner, som der skal informeres om.	Systemejer for fagsystemet	Systemansvarlig for fagsystemet	TD200	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af den enkelte myndighed (Link til checkliste udestår) Denne opgaver forekommer også som opgaver for debitorsystemet.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF117	Optionel	Gennemfør produktionsverifikationstest I fagsystemet aktiveres en funktion, som igangsætter Produktionsverifikationstest for en myndighed.	Fagsystem	Systemansvarlig for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TD210, TD212, TD214	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden. Bør som minimum gennemføres for den første anvender af hvert debtorsystem. Denne opgaver forekommer også som opgaver for debtorsystemet.

Tilslutningsopgaver vedr. Sortiment, som skal udføres for hvert fagsystem

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF11 8		Afklar behov for værdiliste til systemets sortiment Fagsystemet skal afklare sit behov og oprette værdilister i de formularer, som stilles til rådighed af KDI. Bestillingen i form af disse formularer sendes til KDI for oprettelse i sortimentsløsningen.	Vejledning	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet		Der skal bl.a. tages stilling til, om der skal: 1) Suppleres med myndighedsspecifikke værdier 2) Distribueres via abonnement
TF11 9		Etablering af Fælles Sortiment Det fælles sortiment omfatter fagsystemets behov for fælles kommunale værdilister for de klassificerede elementer, som indgår i integrationens services, og som er valgt af fagsystemet.	Formularer i format af excel-ark stillet til rådighed af KDI	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF118	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF120	Optionel	Den enkelte myndighed supplerer det fælles Sortiment Myndigheden skal afklare sit behov for at supplere de værdilister, som er fælles for fagsystemet. Myndigheden varetager, at kommunespecifikke værdier oprettes i Klassifikation og at benytte disse som supplerende værdier i Sortimentsløsningen i [KLA].	Fælleskommunalt Klassifikationssystemet [KLA], Fanebladet: Sortiment	Systemejer for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TF119	Opgaven skal kun udføres, hvis fagsystemet understøtter, at myndigheden må supplere det fælles sortiment. Se Digitaliseringskataloget for Sortiment: https://digitaliseringskataloget.dk/sortiment Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF121	TF121-A1	Etablering af serviceaftale til at hente sortimenter Fagsystemet skal have en serviceaftale til fil-hent af sortiment. NB. Denne aktivitet kan udelades, hvis man benytter TF121-B (Manuel indlæsning)		Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Underskriftsberettiget	TF101, TF118, TD203	InfRef=SortimentOverfør_2

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF12 1	TF121-A2	Bestil abonnement på sortiment til fagsystem Fagsystemet skal bestille automatiske levering af fagsystemets Sortiment. Leverance til fagsystemet via Serviceplatformens SFTP-service. Der vælges mellem TF121-A og TF121-B	Fælleskommunalt Klassifikationssystem (FK-KLA), Fanebladet: Abonnementer	Systemansvarlig for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TF121-A1 TF101 TF118	
TF12 1	TF121-B	Manuel indlæsning af Sortiment Manuel indhentning af fagsystemets Sortiment med efterfølgende manuel registrering af Sortimentets værdilister i fagsystemet. Der vælges mellem TF121-A og TF121-B	Fælleskommunalt Klassifikationssystem (FK-KLA), Fanebladet: Sortiment	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet		Opgaven eller dele heraf kan afhængig af implementeringen ligge hos den systemansvarlige.

2.3.2 Opgaver målrettet debitorsystemet – for hvert fagsystem, som tager integrationen i brug

Målgruppe: Debitorsystemet

Disse opgaver skal udføres af debitorsystemet, for hvert fagsystem, som ønsker at benytte integrationen.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TD2 04		Bestil abonnement på sortiment Bestillingen af automatiske levering af fagsystemets sortiment til debitorsystemets via Serviceplatformens SFTP-service. Forudsætter at fagsystemets sortiment er etableret	Fælleskommunalt Klassifikationssystemet [KLA] Fanebladet:Abonnement	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TD202	
TD2 05		Gennemfør mapning af fagsystemets sortiment I debitorsystemets omsætningstabel skal der foretages mapning af det enkelte fagsystems sortiment til de lokale værdier i debitorsystemet.	Debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF121, TD204	
Fælles tilslutningsopgaver							
TD2 08	Betinget	Dataudvekslingsaftale mellem myndigheder Såfremt systemejer for fagsystemet og debitorsystemet ikke er samme myndighed, skal der indgås en dataudvekslingsaftale mellem parterne med formål og omfang af dataudvekslingen.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF102	En tilsvarende opgave findes for fagsystemet

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Tilslutningsopgaver							
1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend							
TD2 09		Aftale om at benytte debtorsystemets service til at modtage debitorregistrering Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debtorsystemets service til at aflevere en debitorregistrering, sende forretningskvittering, sat modtage sortiment.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debtorsystemet. Denne opgave findes også som opgave for fagsystemet
TD2 10	Optionel	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debtorsystemet	Systemansvarlig for debtorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TD2 15		Opret Serviceaftale for fagsystemet - DækningRegistreringAfskrivningAfsend Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som fagsystemet udstiller: SF1590_B_01 DækningRegistreringAfskrivningAfsend Denne opgave forudsætter, at fagsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod fagsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	TF123	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 16		Godkend serviceaftale for fagsystem - DækningRegistreringAfskrivningAfsend Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD215	
TD2 17		Opret Serviceaftale for serviceplatformen udstilling af webservice - DækningRegistreringAfskrivningAfsend Hver myndighed skal oprette serviceaftale for debitorsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformen: SF1590_B_01 DækningRegistreringAfskrivningAfsend.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	
TD2 18		Godkend serviceaftale for Serviceplatform - DækningRegistreringAfskrivningAfsend Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD217	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 22	Optionel	Opret serviceaftale for beskedservicen DebitorkontoStatusSkift Hvis beskedservicen DebitorkontoStatusSkift anvendes skal der oprettes en serviceaftale ang. oprettelse af dueslag og beskedtype i Beskedfordeleren.		Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		Aftalen skal ske pr. kommune. Jf. Digitaliseringskataloget ang. Bedskedfordeler: [SF1462].
TD2 23	Optionel	Godkend serviceaftale DebitorkontoStatusSkift Myndigheden skal godkende debitorsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til afsendelse af "DebitorkontoStatusSkift" beskeder.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD222	
Hvis 1590_B_02: DebitorForespørgselAfsend benyttes							
TD2 11		Aftale om at benytte debitorsystemets service til at afsende og/eller forespørge på debitorregistreringer mv. Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debitorsystemets services til afsende oplysninger om debitorregistrering samt afsende forretningskvittering.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debitorsystemet. Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 12	Optionel	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
Hvis 1590_B_03 DebitorIndbetalingAfsend benyttes							
TD2 13		Aftale om at benytte debitorsystemets service til at modtage Indbetaling Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debitorsystemets services til modtage oplysning om fordringer der kan indbetales på samt foretage registrering af indbetaling.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debitorsystemet. Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem
TD2 14	Optionel	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TD2 25	Optionel	Opret serviceaftale for beskedservicen FordringTilIndbetaling Hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes skal der oprettes en serviceaftale ang. oprettelse af dueslag og beskedtype i Beskedfordeleren.		Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		Aftalen skal ske pr. kommune. Jf. Digitaliseringskataloget ang. Bedskedfordeler: [SF1462] .

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 26	Optionel	Godkend serviceaftale FordringTilIndbetaling Myndigheden skal godkende debtorsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til afsendelse af "FordringTilIndbetaling" beskeder.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debtorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD225	
TD2 27		Opret Serviceaftale for fagsystemet - IndbetalingTilbageførOrdreAfsend Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som fagsystemet udstiller: SF1590_B_03 IndbetalingTilbageførOrdreAfsend Denne opgave forudsætter, at fagsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod fagsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	TF123	
TD2 28		Godkend serviceaftale for Serviceplatform - IndbetalingTilbageførOrdreAfsend Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debtorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD227	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 29		Opret Serviceaftale for serviceplatformen udstilling af webservice - IndbetalingTilbageførOrdreAfsend Hver myndighed skal oprette serviceaftale for debitorsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformen: SF1590_B_03 IndbetalingTilbageførOrdreAfsend.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	
TD2 30		Godkend serviceaftale for Serviceplatform - IndbetalingTilbageførOrdreAfsendMyndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD229	
Hvis 1590_B_04 DebitorIXX benyttes							
TD2 31		Opret Serviceaftale for fagsystemet DebitorkontoAnmodningSvarAfsend Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som fagsystemet udstiller: SF1590_B_04 DebitorkontoAnmodningSvarAfsend Denne opgave forudsætter, at fagsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod fagsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD2 32		Godkend serviceaftale for Serviceplatform - Debitor kontoAnmodningSvarAfsend Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD231	
TD2 33		Opret Serviceaftale for serviceplatformen udstilling af webservice - Debitor kontoAnmodningSvarAfsend Hver myndighed skal oprette serviceaftale for debitorsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformen: SF1590_B_04 Debitor kontoAnmodningSvarAfsend.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	
TD2 34		Godkend serviceaftale for Serviceplatform - Debitor kontoAnmodningSvarAfsend. Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD233	

3 Bilag 1: Diagram over implementeringsopgaverne

Diagrammet på den efterfølgende side er en grafisk fremstilling af ovenstående implementeringsopgaver.

Diagrammet findes også som selvstændigt dokument i [Bilag].

I diagrammet er input aktiviteter indikeret ved anvendelse af en --[hvor der på strengen er angivet input aktivitetens nummer. Diagrammet er lodret opdelt i forudsætningsopgaver og tilslutningsopgaver, mens den vandrette opdeling angiver, hvem der skal udføre opgaven.

KOMB:IT

SF1590_B_01 – ØiR implementeringsopgaver				BEMÆRK: KLIK opgaver =				XXXX			
Tilslutningsforudsætninger				Tilslutningsopgaver (ALLE tilslutningsforudsætninger SKAL være løst)							
	En gang pr. kommune	Klærgøring – Første gang integrationen tages i brug	For hver tilslutning af kommune til system	Klærgøring – Første gang integrationen tages i brug - Fælles	For hver tilslutning af system sortiment	01 register		For hver tilslutning af kommune til system 02 forespørg		03 indbetal	04 Debitorkontoanmodning
Fagsystemopgaver	FM03 Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget	FT100 Opret fagsystem i Fælleskommunalt Administrationsmodul (ADM)	FF101 01 register Registrer aftale om at benytte fagsystemets service til at afsende debitorregistreringer	TF121-A TF100 Opret fagsystemet som SFTP-bruger	TF118 Afdæk behov for ydelser til systemets sortiment	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorRegistreringAfSend	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD02 Opret serviceaftale for debitorsystems webservice DebitorIndbetalingAfSend
Infrastruktur-systemansvarlige	FM01 Myndigheden skal have adgang til den fælles kommunale infrastruktur. Administrationsmodul	FM04 Myndighedens adgang til det fælleskommunale klassifikationsystem (KLA)		TF121-A TF101 Verificer og/eller bestil overvågning af fagsystemets SFTP-indmappe - Sortiment	TF119 Etablering af fælles sortiment	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorForespørgAfSend	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorForespørgAfSend	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorIndbetalingAfSend	FD03 Opret serviceaftale for serviceplatformens udstilling af webservice DebitorIndbetalingAfSend
Myndighedsopgaver (systemadminin.-systemejer)			FF102 Opret dataudvekslingsaftale mellem myndigheder	TF120 Den enkelte myndigheds leverance af debitorregistrering	TF115 Informere debitorfunktionen om kommende leverance af debitorregistrering	TF124 Godkend Serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TF107 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF111 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF111 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF111 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF111 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice
				TD004 Bestilling af arbejdsplaner på sortiment	TD000 Etablering af arbejdsplaner for den foreningsmæssige brug af integrationen	TD020 Informere debitorfunktionen om kommende leverance af debitorregistrering	TF109 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF109 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF112 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF112 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice	TF112 Godkendelse af serviceaftale ift. debitorsystem webservice
				TD005 Gennemfør mapping af fagsystemets sortiment	TD005 Gennemfør mapping af fagsystemets sortiment	TD021 Deltag i Produktionsverifikations-test	TF105 Godkendelse af serviceaftale for serviceplatformens webservice	TF105 Godkendelse af serviceaftale for serviceplatformens webservice	TF113 Godkendelse af serviceaftale for serviceplatformens webservice	TF113 Godkendelse af serviceaftale for serviceplatformens webservice	TF113 Godkendelse af serviceaftale for serviceplatformens webservice
				TF116 Gennemførelse af produktionsverifikations-test	TD020 Etablering af arbejdsplaner for den foreningsmæssige brug af integrationen	TD022 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TF101 Aftale om at benytte debitorsystemets service til at modtage debitorregistrering	TF101 Aftale om at benytte debitorsystemets service til at modtage debitorregistrering	TF117 Deltag i Produktionsverifikations-test	TF117 Deltag i Produktionsverifikations-test	TF117 Deltag i Produktionsverifikations-test
				TD020 Etablering af arbejdsplaner for den foreningsmæssige brug af integrationen	TD020 Etablering af arbejdsplaner for den foreningsmæssige brug af integrationen	TD023 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD021 Deltag i Produktionsverifikations-test	TD021 Deltag i Produktionsverifikations-test	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling
						TD024 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DækningAfSkrivningRegistreringAfSend	TD022 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD022 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend
						TD028 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen DækningAfSkrivningRegistreringAfSend	TD024 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DækningAfSkrivningRegistreringAfSend	TD024 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DækningAfSkrivningRegistreringAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend
						TD022 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD034 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD034 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD034 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend
Debitorsystemopgaver	FM02 Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget	FD020 Opret Debitorsystemet i ADM	TD001 Registrer debitorsystemer som SFTP-bruger	TD002 Opret Serviceaftale til at modtage sortiment	TD002 Opret Serviceaftale til at modtage sortiment	TD023 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD023 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD023 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend
				TD003 Verificer og/eller bestil overvågning af debitorsystemets SFTP-indmappe - Sortiment	TD003 Verificer og/eller bestil overvågning af debitorsystemets SFTP-indmappe - Sortiment	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD027 Godkend Serviceaftale på Fagsystem IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend	TD029 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen IndbetalingTilbageforOrdreAfSend
						TD022 Godkend serviceaftale for beskedservice DebitorkontoStatusSkift	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD025 Godkend serviceaftale for beskedservice FordingTilIndbetaling	TD031 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DebitorkontoanmodningSvar	TD031 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DebitorkontoanmodningSvar	TD031 Godkend Serviceaftale på Fagsystem DebitorkontoanmodningSvar
									TD033 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen DebitorkontoanmodningSvar	TD033 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen DebitorkontoanmodningSvar	TD033 Godkend Serviceaftale på Serviceplatformen DebitorkontoanmodningSvar